

Утверждено  
приказом от 30.09.2016г. № 168-од

**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

**г. Северодвинск  
2016г.**

## Введение

Отдельные виды деловых подарков, знаков делового гостеприимства могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, поэтому Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» устанавливает обязательные требования к допустимым деловым подаркам, знакам делового гостеприимства.

### 1. Цели правил

Данные Правила преследуют следующие цели

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения
- осуществление деятельности учреждения исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов
- определение единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях
- минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения к контрагента, протекционизма внутри учреждения

### 2. Термины и определения

Подарок - предмет, вещь, которую по собственному желанию безвозмездно дают, преподносят, дарят кому-нибудь с целью доставить удовольствие, пользу.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи.

Гостеприимство - бытовое понятие, означающее особый вид радушия, хлебосольство хозяев при приеме гостей.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурно-массовые мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице), и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

### 3. Общие запреты

Запрещается:

**1) предлагать, обещать и давать** любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;

**2) требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать** любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кому-либо, если они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства, или не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков (подробнее в разделе 4).

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или преданы) подарки, деловое гостеприимство, лично или через кого-то, кто действует от вашего имени.

**3). Запрещенные подарки, деловое гостеприимство и представительские расходы**

Подарки, деловое гостеприимство запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

**Предоставлены за получение ненадлежащих выгод:**- все, что было передано (или может обосновано считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду, для организации, вас или другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;

**Получены за ненадлежащую выгоду:** все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предполагаются с целью стимулировать или учреждение, или вас, или другого человека предоставить какие либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны учреждения, с вашей стороны или со стороны другого человека;

**Вызывают конфликт интересов:** все, что может вызвать, либо считаться причиной конфликта интересов (другими словами конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

**Взаимно обязывающие:** все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;

**Наличные деньги или денежный эквивалент:** все, что касается денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции и другие ценные бумаги);

**Неуместные:** все, что является неуместным, или оскорбительным (к примеру с неприличным подтекстом), или может негативно сказаться на репутации организации или связанных с ней людей;

**Представлены за ваш личный счет или в тайне:** все, что предоставлено за ваш личный счет, а не за счет учреждения или предоставлено тайным образом (сделано в тайне от других лиц, а не открыто);

**Нарушают закон:** все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные.

#### **4. Правила предоставления и получения подарков**

Все подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы (которые не нарушают раздел 3) должны соответствовать следующим правилам:

**Бескорыстными:** должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;

**Сувенирами или скромными подарками:**

-должны быть сувенирными или иметь символическую стоимость (например, мелкая рекламная продукция, ежедневники, календари или подобные вещи);

– должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;

**Разумными и целесообразными:** должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям;

**Соответствующими нормам деловой практики:** должны соответствовать действующим нормам деловой практики и уважать культурные особенности;

**Соответствующими законам:** должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.

**Основание (повод, цель):**

-должны быть связаны с деятельностью учреждения или официальными и профессиональными праздниками;

- не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на деятельность организации;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получения;

- не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;

**Прозрачность:**

-процесс получения и предоставления должен быть прозрачным;

- не должны создавать риск для МБОУ «СОШ № 13», ее сотрудников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких подарках, знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению деловых подарков, знаков делового гостеприимства сотрудниками МБОУ «СОШ № 13», так и через посредников.

#### **5. Ответственность**

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю учреждения.

Работник учреждения, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от него и немедленно уведомить руководителя учреждения о факте предложения подарка или вознаграждения,
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью,
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Учреждения.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.